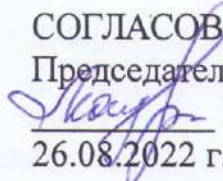
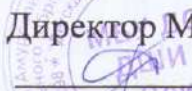


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета ТК

 Н.А.Малушина

26.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДШИ г.Зеи
 Г.П.Дорошенко
приказ № 56/1 от 26.08.2022 г



Шохирева Елена
Борисовна
O=МБУ ДО ДШИ г. Зеи,
CN=Шохирева Елена
Борисовна, E=muzikzeiya@
yandex.ru
Я подтверждаю этот
документ своей
удостоверяющей подписью
г.Зей
2025.09.18 17:37:48+09'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств г.Зеи» (МБУ ДО ДШИ г.Зеи).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для учащихся и сотрудников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств г.Зеи» (далее Школа), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной режим в здание школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся, сотрудников Школы и иных граждан в административное здание.

1.3. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на

- заведующего хозяйством
- директора или его заместителя

1.4. Контроль за порядком осуществления пропускного режима в помещения Школы возлагается на:

- заведующего хозяйством;
- дежурного вахтера.

1.5. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех учащихся, сотрудников Школы и иных граждан

1.6. В целях ознакомления посетителей Школы с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в коридоре Школы и на официальном Интернет-сайте Школы.

2. Порядок входа в здание Школы

2.1. Учащиеся, родители учащихся, сотрудники Школы и посетители входят в Школу через центральный вход МБУ ДО ДШИ г. Зеи.

2.2. Учащимся, родителям учащихся и посетителям запрещается вход в помещения Школы без сменной обуви (бахил).

2.3. Учащиеся, родители учащихся и посетители переобуваются в сменную обувь, либо бахилы в холле перед раздевалкой или в раздевалке Школы.

2.4. Вход в Школу контролируется дежурным вахтером.

3. Контрольно-пропускной режим для учащихся Школы

3.1. Часы работы Школы в учебные дни с 08 ч. 00 мин. до 20 ч.00 мин. Воскресенье - выходной.

3.2. Во время учебных каникул, в выходные и праздничные дни, учащиеся допускаются в школу, согласно расписания самостоятельных, либо дополнительных занятий и репетиций, утвержденного директором Школы, по согласованию с преподавателем.

3.3. Учащиеся Школы не имеют права находиться в здании Школы после окончания занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников Школы и без их присутствия.

3.4. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть вызваны для беседы к директору, либо к заместителю директора Школы.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся

4.1. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание Школы проходят не дальше поста дежурного вахтера, за исключением родителей дошкольников, по согласованию с преподавателем.

4.2. Пропуск родителей учащихся на классные собрания, классные часы и открытые мероприятия осуществляется согласно списка, поданного классным руководителем, при предъявлении документа удостоверяющего личность, с регистрацией в журнале посетителей.

5. Контрольно-пропускной режим для работников школы

5.1. Преподаватели и работники Школы проходят в здание Школы в соответствии с графиком работы и расписанием занятий.

5.2. Директор, его заместитель и заведующий хозяйством имеют допуск в Школу в любое время суток.

5.3. Другие сотрудники могут находиться в здании Школы, в выходные и праздничные дни, по предварительному согласованию с директором Школы.

6. Контрольно-пропускной режим для посетителей школы

6.1. Посетители проходят в здание через центральный вход МБУ ДО ДШИ г. Зеи.

6.2. Лица, посещающие Школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в журнале Регистрации посетителей

Официальные лица, расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники милиции, сотрудники «Скорой помощи» (для осуществления своих должностных обязанностей) пропускаются при наличии служебного удостоверения

6.3. Группы лиц, посещающих Школу для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах, концертах и т.д., допускаются в здание Школы по приказу директора, согласно списка участников, в сопровождении ответственного лица, при предъявлении документа удостоверяющего личность.

6.4. При посещении Школы посетители обязаны по просьбе вахтера, предъявить на визуальный осмотр подозрительные вещи, для предотвращения вноса в здание Школы запрещенных предметов (оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов).

6.5. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах запрещенных предметов – вахтер задерживает посетителя, докладывает о случившемся директору Школы (лицам его замещающим) и действует в соответствии с полученными указаниями.

6.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Школы, вахтер действует по указанию директора Школы или его заместителя.

7. Правила поведения посетителей Школы

7.1. Посетители, находясь в помещении Школы, обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к преподавателям, сотрудникам,
- учащимся и другим посетителям Школы;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудниками Школы;
- не препятствовать надлежащему исполнению преподавателями, сотрудниками Школы их служебных обязанностей;

- соблюдать очередность на приеме у директора (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- сообщать секретарю о своей явке в Школу по вызову директора;
- до вызова в кабинет находиться на месте, указанном секретарем;
- бережно относиться к имуществу школы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении Школы.

7.2. Посетителям Школы **запрещается**:

- находиться в помещении Школы без сменной обуви (бахил),
- находиться в помещениях Школы без разрешения на то дежурного вахтера, директора, его заместителя или преподавателя;
- выносить из помещения Школы:
 - а) музыкальные инструменты и другие материальные ценности без письменного или устного распоряжения директора, заведующего хозяйством, заместителя директора;
 - б) документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- приносить в помещение Школы огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей, сумок с учебными принадлежностями, папок с документами, дамских сумок;
- курить в здании Школы и на прилегающей территории;
- присутствовать на собраниях и концертах с включенным мобильным телефоном;
- входить в Школу в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, велосипедами, домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).
Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

7.3. Ответственность посетителей Школы за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями Школы пропускного режима и правил поведения сотрудники Школы имеют право делать нарушителям замечания в корректной форме;

- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Школы на виновных лиц, наряду с административной, либо уголовной ответственностью, возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

8. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами.

8.1. Допуск лиц с табельным оружием и специальными средствами в помещения Школы разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);
 - сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ
- на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

9. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

9.1 Работники средств массовой информации пропускаются в здание школы при предъявлении редакционного удостоверения.

9.2 Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях Школы, допускаются после проверки документов удостоверяющих их личность.

10. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях Школы

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Школы дежурным вахтером МБУ ДО ДШИ г.Зеи для производства ремонтно-строительных работ только по распоряжению директора.

11. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

11.1. Пропускной режим в здание Школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

11.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

12. Порядок эвакуации учащихся, работников и сотрудников Школы, посетителей из помещений и порядок их охраны

12.1. Порядок оповещения, эвакуации учащихся, работников и сотрудников, посетителей из помещений Школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с лицами, ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

12.2. По установленному сигналу оповещения все учащиеся, посетители, сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении Школы на видном и доступном для посетителей месте.

Сотрудники Школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

12.3 По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации, обеспечивается их беспрепятственный допуск в здание школы.

