

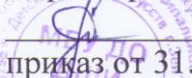
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного  
образования «Детская школа искусств г.Зеи»**

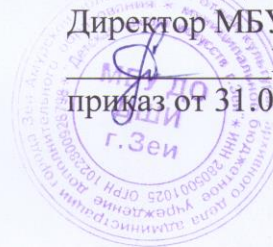
Принято Педагогическим советом  
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

С учётом мнения Родительского  
комитета 

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор МБУ ДО ДШИ г.Зеи

 Г.П. Дорощенко  
приказ от 31.08.2022 г. №57/3-о/д



**Положение о порядке и основании перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся МБУ ДО ДШИ г.Зеи**

**1. Общие положения**

Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (о порядке изменения образовательных отношений) (далее – Положение) разработано МБУ ДО ДШИ г.Зеи (далее – Школа) в соответствии со статьёй № 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, пунктом 9 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. № 196.

Под отношениями в сфере образования (образовательными отношениями) понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, а также общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося Школы. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося - на основании его (их) письменного заявления об этом, так и по инициативе Школы. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ

директора Школы. Если с обучающимся или его родителями (законными представителями) заключён договор об образовании, то на основании приказа договор может быть перезаключён, либо в него могут быть внесены изменения.

## **2. Порядок и основания перевода учащихся**

В Школе реализуются дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств. Перевод осуществляется в целях:

- создания условий для максимального развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей, а также проявленном в период обучения интересе и мотивации на дальнейшее образование;
- выбора наиболее эффективного образовательного маршрута;
- сохранности контингента.

Построение индивидуального образовательного маршрута может осуществляться различными способами, в том числе путем смены образовательной программы.

Перевод на другую образовательную программу осуществляется:  
-по инициативе детской школы искусств (администрации, преподавателей, комиссии по проведению промежуточной аттестации);  
-по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей).

Перевод на другую образовательную программу осуществляется только с согласия обучающихся, родителей (законных представителей), которые направляют директору Школы заявление о переводе по установленной форме. В заявлении указываются, в том числе причина и основания перевода. Перевод на другую образовательную программу осуществляется при наличии свободных бюджетных мест.

Решение вопроса о смене образовательной программы принимается, в основном, в начальный период обучения, который является достаточным для определения индивидуальных особенностей, склонностей и возможностей обучающегося. При этом перевод обучающегося с образовательной программы 8-летнего срока обучения на другую образовательную программу 5-летнего срока обучения может осуществляться с учетом создания условий для ускоренного обучения. Перевод на другую образовательную программу в выпускном классе не проводится. Перевод может быть возможен:

- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;

- с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;
  - с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную;
  - с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую.
- Возможен также перевод учащегося с платной на бесплатную форму обучения.

Перевод осуществляется в определенные периоды учебного года – в первом и втором полугодиях, при поведении промежуточной аттестации. В исключительных случаях перевод может осуществляться и в другие периоды учебного года на основании медицинских противопоказаний и другим уважительным причинам.

Предложение о смене образовательной программы по инициативе Школы носит рекомендательный характер и не может носить дискриминационного характера по отношению к обучающемуся в случае его отказа от перевода или осуществляться путем одностороннего со стороны администрации решения.

Методами и формами взаимодействия в таком случае могут быть организованные администрацией: беседа с обучающимся, родителями (законными представителями), знакомство с новой программой, пробные уроки, другие методы, и формы.

Инициатива о смене образовательной программы может исходить от преподавателя, ведущего специальные предметы. Предложение о переводе (отказе в переводе) с одной образовательной программы на другую принимается аттестационной комиссией по итогам промежуточной аттестации, которое фиксируется в протоколе. Протокол (выписка из протокола) направляется директору Школы. Директор выносит вопрос о переводе (отказе в переводе) обучающегося на педагогический совет (совет Школы). Вопрос о переводе рассматривается педагогическим советом (советом Школы) и фиксируется в протоколе. При положительном решении педагогического совета (совета Школы) приказ о переводе на другую образовательную программу издается директором на основании следующих документов:

- заявления обучающегося, родителя (законного представителя);
- протокола (выписки из протокола) аттестационной комиссии;
- протокола (выписки из протокола) решения педагогического совета.

В личное дело обучающегося направляются:

копия заявления, копия приказа, копии протоколов (выписки из протоколов), другие документы, приложенные обучающимся, родителем

(законным представителем) к заявлению. В случае решения об отказе в переводе, принятого педагогическим советом (советом Школы), заявителю (учащемуся/родителям (законным представителям)) направляется информация в письменном виде на следующий день после принятия решения педагогическим советом (советом Школы). В исключительных случаях при переводе обучающегося на основании медицинских противопоказаний и другим уважительным причинам, требующим принятия срочного решения, приказ о переводе издается директором на основании положительного экспертного заключения с учетом мнения преподавателя, ведущего специальные предметы у обучающегося в предшествующий период обучения, рассмотрения других документов, которые могут быть направлены обучающимся, родителем (законным представителем) и приложены к заявлению о переводе. При переводе учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую дополнительные испытания не требуются. При переводе с общеразвивающей программы на предпрофессиональную и с предпрофессиональной на другую предпрофессиональную, учащийся проходит через отборочные испытания при участии комиссии по промежуточной аттестации в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом комиссии. Перевод с платной на бюджетную форму обучения по одной и той же образовательной программе возможен при наличии вакантных мест из числа, установленного в муниципальном задании. Для зачисления на вакантное место учащийся проходит процедуру конкурсного отбора при участии приемной комиссии. Решение о переводе учащегося на бюджетную форму обучения принимается комиссией школы и оформляется приказом директора.

Учащийся может быть принят в Школу на вакантное место переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня. В этом случае Школа производит зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по документам, предоставленным учащимся из другой образовательной организации (академическая справка, индивидуальный план). Школа имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков учащегося требованиям школы (оформляется соответствующий протокол

прослушивания и т.д.). Учащийся может быть принят в Школы переводом из другой образовательной организации как на ту же ступень, так и классом ниже. Зачисление в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся**

Обучающиеся Школы, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу, считаются окончившими Школу. Обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу, после прохождения итоговой аттестации отчисляются из образовательного учреждения на основании решения Педагогического совета. Отчисление выпускников оформляется приказом директора с указанием фамилий, имен, отчеств выпускников и основания для отчисления. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам промежуточной аттестации в конце учебного года неудовлетворительные отметки по специальности либо по двум и более предметам, а также обучающиеся, не явившиеся в назначенные сроки на промежуточную аттестацию в конце учебного года, оставляются на повторный год обучения, либо им назначается повторная годовая аттестация. Повторная годовая аттестация по учебному предмету проводится в течение десяти дней.

3.3. По решению Педагогического совета Школы, за неоднократное совершение обучающимся дисциплинарных проступков, предусмотренных ч.4. ст.43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае совершения обучающимся противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава Школы и Правил внутреннего распорядка обучающихся, в качестве меры дисциплинарного взыскания допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Под противоправными действиями понимаются действия, за совершение которых ребенок, достигший возраста 14 лет, может быть привлечен к ответственности (нарушение гражданских прав другого обучающегося, преподавателя, работника Школы). Под неоднократным нарушением понимается нарушения дисциплины, совершенное обучающимся, имеющим

одно или более дисциплинарных взысканий, наложенных приказом директора Школы.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей школы;
  - причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей школы;
  - дезорганизации работы школы как образовательного учреждения;
- Факты грубого и неоднократного нарушения Устава образовательного учреждения необходимо зафиксировать в письменном виде (приказ по образовательному учреждению, объяснительная обучающегося, протокол беседы с родителями обучающегося).

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Школы.

Педагогический совет Школы уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета образовательного учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Школы.

· Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

· Отчисление обучающихся, не завершивших полный курс обучения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, производится на основании Приказа директора. При необходимости обучающемуся выдается справка об обучении. Обучающийся, его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

Обучающиеся могут прекратить обучение в образовательном учреждении для продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия и предоставления документов, подтверждающих прием в другое общеобразовательное учреждение.

#### **4. Порядок и основания восстановления учащихся**

Учащийся, отчисленный из Школы до завершения освоения образовательной программы по тем или иным причинам, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором учащийся был отчислен (ст. 62 «Закона об образовании»). В зависимости от срока, прошедшего с момента отчисления, учащийся может быть принят в порядке восстановления в тот же класс либо повторением одного и более классов.

Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только при наличии свободных мест. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы. В случае, если учащийся при отчислении не прошёл промежуточную аттестацию за соответствующий год, за ним признаётся академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в установленные ему сроки. Решение о восстановлении учащегося принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.