

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного  
образования «Детская школа искусств г.Зеи»**

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Директор МБУ ДО ДШИ г.Зеи  
Г.П. Дорощенко  
приказ от 31.08.2022 г. №57/2



**Положение о форме, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
для обучающихся по предпрофессиональным программам  
в области искусств в МБУ ДО ДШИ г.Зеи**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (п.10 части 2 статьи 28, статьи 29, 30, 58), Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства, Уставом МБУ ДО ДШИ г.Зеи (далее – Учреждение) и регламентирует содержание, порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, регламент подачи и рассмотрения апелляции.

1.2. Цели текущего контроля успеваемости:

- поддержание учебной дисциплины;
- выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету;
- организация регулярных домашних занятий;
- повышение уровня освоения текущего учебного материала;
- мотивация обучающегося на успешное освоение учебного материала.

1.3. Цели промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся, приобретенных ими в ходе освоения предметов учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- контроль за усвоением обучающимися материала образовательных программ:

- соотнесение уровня знаний, умений и навыков обучающимся с требованиями образовательных программ;
- контроль за реализацией преподавателями образовательных программ, повышение ответственности преподавателей за качество образования;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущая аттестация) проводятся в отношении обучающихся

1 – 8-х (9) классов (8(9)-летний срок обучения);

1– 5-х (6) классов (5(6)-летний срок обучения);

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме:

- контрольных уроков;
- технических зачетов;
- академических концертов;
- отчетных концертов;
- других концертных выступлений.
- устный опрос учащихся;
- письменный контроль учащихся;
- просмотр работ и др.;

2.2.1. Контрольные уроки проводятся для выявления знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий. Контрольные уроки проводятся не реже одного раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет. По итогам контрольного урока обязательно выставляется оценка.

2.2.2. Технические зачеты проводятся для выявления технических навыков владения обучающимися инструментом, а также теоретических знаний, приобретенных в ходе освоения ими специального инструмента. Требования к организации, содержанию и периодичности технических зачетов определяются программами учебных предметов. Технические зачеты проводятся два раза в год. Выступления обучающихся оцениваются комиссией. По итогам технического зачета обязательно выставляется оценка (оценки).

2.2.3. Академические концерты проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение (показ) программы (или части ее) в присутствии комиссии. Академические концерты носят открытый характер (в присутствии родителей, обучающихся и других слушателей). Выступление обучающегося на академическом концерте может учитываться преподавателем при выставлении четвертной оценки.

2.2.4. Отчетные концерты проводятся в течение учебного года, как правило, дважды: в конце 1-го полугодия – в форме отчетных концертов отделов в концертном зале школы, и в середине или конце 2-го полугодия – в форме общешкольного отчетного концерта обучающихся в одном из крупных концертных залов города. Перед проведением отчетных концертов производится отбор обучающихся в форме прослушивания. Выступление обучающегося на отчетном концерте может учитываться преподавателем при выставлении четвертной (годовой) оценки.

2.2.5. Устный опрос учащихся проводится после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

2.2.6. письменный контроль (контрольная работа, тест, самостоятельная работа, творческая работа) - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;

2.2.7. Просмотр работ проводится в конце 1 полугодия и предполагает показ контрольных работ учащихся по программе 1 полугодия. Просмотры проводятся комиссией, в присутствии преподавателей, с последующим обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

Годовой просмотр проводится в конце учебного года и предполагает показ контрольных работ учащихся за 2 полугодие, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Годовой просмотр является переводным. Просмотры проводятся комиссией, в присутствии преподавателей. После проведения просмотра проводится обязательное методическое обсуждение.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

2.4. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется путем проведения:

- контрольных уроков;
- зачетов;
- экзаменов.

2.5.1. Контрольные уроки проводятся для выявления знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий, а также по предмету «Фортепиано» дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты». Контрольные уроки в рамках промежуточной аттестации проводятся не реже одного раза в полугодие. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет. По итогам контрольного урока обязательно выставляется оценка.

2.5.2. Зачеты проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение (показ) программы (или части ее) в присутствии комиссии. Требования к исполняемой на зачете программе устанавливаются программами учебных предметов. По итогам выступления обучающегося на зачете выставляется оценка. Выставлению оценки предшествует методическое обсуждение, носящее аналитический характер.

2.5.3. Экзамены проводятся в конце учебного года. Сроки и формы проведения экзаменов обозначены в главе 3 настоящего Положения.

2.6. Формы проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету определяются образовательными программами (программами учебных предметов).

2.7. Оценка успеваемости обучающегося в учебной четверти выставляется по совокупности оценок текущего контроля успеваемости обучающегося.

2.8. Годовая оценка выставляется по совокупности четвертных оценок. При выставлении годовой оценки могут быть учтены:  
- оценки, выставленные обучающемуся на учебных концертах, зачетах, контрольных уроках, экзаменах и других мероприятиях промежуточной аттестации;

- уровень прилежания обучающегося;
- индивидуальные особенности обучающегося.

2.9. Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени в течение учебной четверти, могут быть не аттестованы в данной учебной четверти. Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке преподавателем.

2.10. Обучающиеся, не аттестованные в двух и более учебных четвертях в течение учебного года, могут быть не аттестованы в данном учебном году. Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке на совещании Методического совета (по отделам) и утверждается Педагогическим советом.

2.11. От промежуточной аттестации в середине учебного года могут быть освобождены обучающиеся:

- заболевшие в период промежуточной аттестации (при условии достаточной успеваемости по всем предметам);

- пребывающие в оздоровительных учреждениях санаторного типа в течение длительного периода;

- в виде исключения имеющие веские личные или семейные обстоятельства, препятствующие прохождению промежуточной аттестации.

2.12. Решение об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации может быть принято только при наличии достаточных причин, по которым прохождение обучающимися промежуточной аттестации не представляется возможным. Данные причины должны быть обоснованы путем предоставления оправдательных документов. Освобождение обучающихся от промежуточной аттестации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся:

3.1.1. 1-8 классов, обучающиеся по 9-летним дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

3.1.2. 1-7 классов, обучающихся по 8-летним дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

3.1.3. 1-5 классов, обучающиеся по 6-летним дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

3.1.4. 1-4 классов, обучающиеся по 5-летним дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. С целью координации, регулирования и проведения промежуточной аттестации в Учреждении создается экзаменационная предметная комиссия (далее – комиссия), в состав которой входят педагогические работники,

непосредственно осуществляющие учебный процесс. В состав комиссии также могут входить заместители директора по учебной работе. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором Учреждения.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком и годовым Планом учебно-методической работы Учреждения. Мероприятия годовой промежуточной аттестации проводятся в мае. В исключительных случаях сроки проведения годовой промежуточной аттестации могут быть изменены приказом директора Учреждения.

3.5. При составлении расписания экзаменов планируется не более одного экзамена в один день для каждого обучающегося. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней.

3.6. Формами проведения промежуточной аттестации являются:  
-контрольный урок;  
-зачет;  
-экзамен.

3.6.1. Контрольные уроки проводятся по предметам, преподаваемым в форме групповых занятий. Контрольные уроки проводит преподаватель, ведущий данный предмет.

3.6.2. Зачеты проводятся в форме публичного исполнения (показа) программы в присутствии комиссии. Требования к исполняемой на зачете программе устанавливаются программами учебных предметов. По итогам выступления обучающегося на зачете выставляется оценка. Выставлению оценки предшествует методическое обсуждение, носящее аналитический характер.

Для учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства зачёт (контрольный урок) проводится по теоретическим предметам (беседы об искусстве, история изобразительного искусства) для выявления знаний, умений и навыков учащихся 1 раз в четверть. Контрольный урок проводит преподаватель, ведущий данный предмет. Контрольный урок может проводиться в следующей форме:

-письменная практическая работа;  
- устные ответы на вопросы, указанные в билете или заданные преподавателем;  
-тестирование.

3.6.3. Экзамены проводятся в форме публичного исполнения (показа) программы в присутствии комиссии. Требования к исполняемой на экзамене

программе устанавливаются программами учебных предметов. По итогам выступления обучающегося на экзамене выставляется оценка. Выставлению оценки предшествует методическое обсуждение, носящее аналитический характер.

3.6.4. Годовой просмотр работ учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства проводится в конце учебного года и предполагает показ контрольных и экзаменационных работ. Оценки, полученные в результате годового просмотра, являются итоговыми оценками за учебный год. Годовой просмотр является переводным. Просмотры проводятся комиссией, в присутствии всех ведущих преподавателей. После проведения просмотра проводится обязательное методическое обсуждение.

3.7. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень в полной мере отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

3.8. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

3.9. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (исполнение концертных программ, творческий показ, письменная работа, устный опрос и т.д.).

3.10. Основные условия подготовки к экзамену:

3.10.1. Учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы Учреждением к использованию на экзамене.

3.10.2. К началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;

- экзаменационный протокол.

3.11. Экзамен принимается преподавателями соответствующего отдела, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы на заседании методического совета и утверждены руководителем Учреждения.

3.12. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

3.13. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена (зачета) в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения, если данный предмет не входит в перечень предметов итоговой аттестации.

#### **4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, переводятся в следующий класс.

4.2. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- заболевшие в период промежуточной аттестации (при условии достаточной успеваемости по всем предметам);

- лауреаты значимых фестивалей и конкурсов, состоявшихся в текущем учебном году по профильному предмету;

- пребывающие в оздоровительных учреждениях санаторного типа в течение длительного периода.

- в виде исключения: имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году (при наличии достаточно веских семейных или личных обстоятельств, препятствующих прохождению аттестации);

4.3. Решение об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации может быть принято только при наличии достаточных уважительных причин, по которым прохождение обучающимися промежуточной аттестации не представляется возможным. Данные причины должны быть обоснованы путем предоставления оправдательных документов. Освобождение обучающихся от промежуточной аттестации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и решения Педагогического совета.

4.4. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.



4.5. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам промежуточной аттестации в конце учебного года неудовлетворительные отметки по одному и более предметам, а также обучающиеся, не явившиеся в назначенные сроки на промежуточную аттестацию в конце учебного года, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения в том же классе.

## **5. СИСТЕМА И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

5.1. В Учреждении установлена дифференцированная десятибалльная система оценок для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2

5.2. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разработаны на основании ФГТ. Для аттестации обучающихся разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам предпрофессиональных образовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства и их учебным планам. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Оценки обучающихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации.

6.2. Оценки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся преподавателями в журнал учета успеваемости и посещаемости.

6.3. Оценки промежуточной аттестации (четвертные, годовые оценки) вносятся преподавателем в журнал учета успеваемости и посещаемости, общешкольную ведомость и в индивидуальный план обучающегося.

6.4. Оценки, выставленные обучающимся в рамках промежуточной аттестации, вносятся в:

- журнал контроля успеваемости и посещаемости – по итогам зачетов, экзаменов, контрольных работ;
- экзаменационный (зачетный) протокол – по итогам экзаменов (зачетов);
- общешкольную ведомость – по итогам зачетов, экзаменов;

- индивидуальный план обучающегося – по итогам зачетов, экзаменов, учебных концертов, контрольных уроков.

6.5. По итогам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватель выставляет отметки в журнал учета успеваемости и посещаемости.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся Учреждение:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам – доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также форму её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации директор Учреждения организует обсуждение её итогов на заседаниях Методического и Педагогического советов.

## **8. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.**

8.1. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения промежуточной аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после выставления итоговой отметки по предмету.

8.2. Апелляционная комиссия создается приказом руководителя образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

8.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по проведению промежуточной аттестации обучающихся в текущем году.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по проведению промежуточной аттестации направляет в апелляционную комиссию протокол

соответствующего заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации обучающихся, творческие работы обучающихся (при их наличии).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) обучающихся, не согласные с решением комиссии по проведению промежуточной аттестации.

8.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения промежуточной аттестации обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

8.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

8.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения, подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

8.9. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.