

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета ТК
_____ Н.А.Малушина
« ____ » _____ 2016

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДШИ г.Зеи
_____ Г.П.Дорощенко
приказ № 142 от 22.11.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования
«Детская школа искусств г.Зеи» (МБУ ДО ДШИ г.Зеи).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств г.Зеи» (далее Школа), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной режим в здание школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников Школы, граждан в административное здание.

1.3. Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на

- заведующего хозяйством.

1.4. Контроль за порядком осуществления пропускного режима в помещения возлагается на:

- заведующего хозяйством;
- сторожа (вахтера).

1.5. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех учащихся и сотрудников Школы

1.6. В целях ознакомления посетителей Школы с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в коридоре Школы и на официальном Интернет-сайте Школы.

2. Порядок прохода в здание Школы

- 2.1. Учащиеся, родители учащихся, сотрудники Школы и посетители проходят в Школу через центральный вход МБУ ДО ДШИ г.Зеи.
- 2.2. Учащимся, родителям учащихся, сотрудникам и посетителям запрещается проход в Школу без сменной обуви (бахил).
- 2.3. Учащимся и родителям учащихся переобуваются в холле перед раздевалкой или в раздевалке.
- 2.4. Вход в Школу контролируется вахтером.

3. Контрольно-пропускной режим для учащихся Школы

- 3.1. Вход учащихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно и в сопровождении родителей с 08 ч. 00 мин. по 20ч.00мин.
- 3.2. Во время каникул и праздничных дней учащиеся допускаются в школу, согласно расписанию самостоятельных занятий, дополнительных занятий и репетиций, утвержденному директором Школы.
- 3.3. Учащиеся Школы не имеют права находиться в здании Школы после окончания занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников Школы и без их присутствия.
- 3.4. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к администрации Школы.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся

- 4.1. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание Школы проходят не дальше поста сторожа (вахтера), за исключением родителей дошкольников.
- 4.2. Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется в сопровождении классного руководителя.

5. Контрольно-пропускной режим для работников школы

- 5.1. Преподаватели и работники Школы проходят в здание Школы в соответствии с графиком, расписанием и планом работы.
- 5.2. Директор, его заместитель и заведующий хозяйством имеют допуск в Школу в любое время суток.
- 5.3. Другие сотрудники могут находиться в помещении Школы, а также в выходные и праздничные дни, если есть письменное разрешение директора Школы.

6. Контрольно-пропускной режим для посетителей школы

6.1. Посетители проходят в здание через центральный вход МБУ ДО ДШИ г.Зеи.

6.2. Лица, посещающие Школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии служебного удостоверения – официальные лица, расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники милиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей) по согласованию с администрацией школы и регистрацией в «Журнале регистрации посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих Школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах, концертах и т.п., допускаются в здание Школы по приказу директора, по списку участников или при предъявлении документа удостоверяющего личность, либо в сопровождении лица, ответственного за мероприятие.

6.4. При посещении Школы посетитель обязан по просьбе вахтера предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание Школы оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

6.5. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – сторож(вахтер) задерживает посетителя и докладывает о случившемся директору Школы (лицам его замещающим) и действует в соответствии с полученными указаниями.

6.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Школы, сторож (вахтер) действует по указанию директора Школы или его заместителя.

7. Правила поведения посетителей Школы

7.1. Посетители, находясь в помещении Школы, обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к преподавателям, работникам,
- учащимся и другим посетителям Школы;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников Школы;
- не препятствовать надлежащему исполнению преподавателями, работниками Школы их служебных обязанностей;

- соблюдать очередность на приеме у директора (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- сообщать секретарю о своей явке в Школу по вызову директора;
- до вызова в кабинет находиться на месте, указанном секретарем;
- бережно относиться к имуществу школы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении Школы.

7.2. Посетителям Школы запрещается:

- находиться в помещении Школы без сменной обуви (бахил),
- находиться в служебных помещениях или других помещениях Школы без разрешения на то сторожа (вахтера), директора или преподавателя;
- выносить из помещения Школы: а) музыкальные инструменты и другие материальные ценности без письменного или устного распоряжения директора, заместителя директора по УВР; б) документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- приносить в помещение Школы огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- курить в здании Школы и на его территории;
- присутствовать на собраниях и концертах с включенным мобильным телефоном;
- входить в Школу в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, велосипедами, домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы). Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

7.3. Ответственность посетителей Школы за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями Школы пропускного режима и правил поведения сотрудники Школы имеют право делать нарушителям замечания в корректной форме;

- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Школы на виновных лиц, наряду с административной, либо уголовной ответственностью, возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

8. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами.

8.1. Проход лиц в помещения Школы с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);
- сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;
- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

9. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

9.1 Работники средств массовой информации пропускаются в здание школы по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

9.2 Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях Школы, пропускаются только после проверки документов удостоверяющих их личность.

10. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях Школы

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Школы сторожем (вахтером) МБУ ДО ДШИ г.Зеи для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящих организаций.

11. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

11.1. Пропускной режим в здание Школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

11.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

12. Порядок эвакуации учащихся, работников и сотрудников Школы, посетителей из помещений и порядок их охраны

12.1. Порядок оповещения, эвакуации учащихся, работников и сотрудников, посетителей из помещений Школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с лицами, ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

12.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении Школы на видном и доступном для посетителей месте.

Пропуск посетителей в помещения Школы прекращается.

Сотрудники Школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации, обеспечивается их беспрепятственный пропуск в здание школы.

С Положением ознакомлены:

Будник С.В.	
Иваровская Е.Н.	
Королева Н.П.	
Калинина Т.А.	
Колегова О.А.	
Лиманова С.В.	
Лукьянец Н.Б.	
Носов А.Н.	
Масленникова О.Л.	
Малушина Н.А.	
Минкевич А.Д.	
Мингазова Н.Л.	
Митько Н.Ф.	
Поспелова О.Н.	
Петрова Е.М.	
Седова Г.Г.	
Седов Б.А.	
Силинская И.И.	
Сопина Т.П.	
Свистунова Т.В.	
Сухенко И.Р.	
Ткачева А.В.	
Шохирева Е.Б.	
Шнейдер Т.М.	
Яворская Н.В.	
Маркова Л.Г.	
Супрун А.Я.	
Скрипников В.С.	
Роцупкина Л.В.	
Солдаткина Т.Я.	
Супрун Е.М.	
Еланцева О.В.	
Власова Н.Н.	